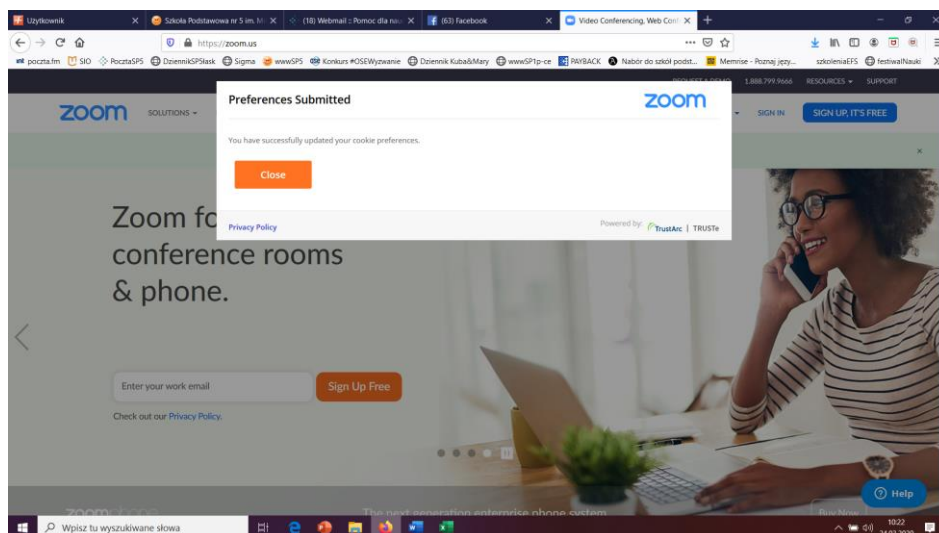
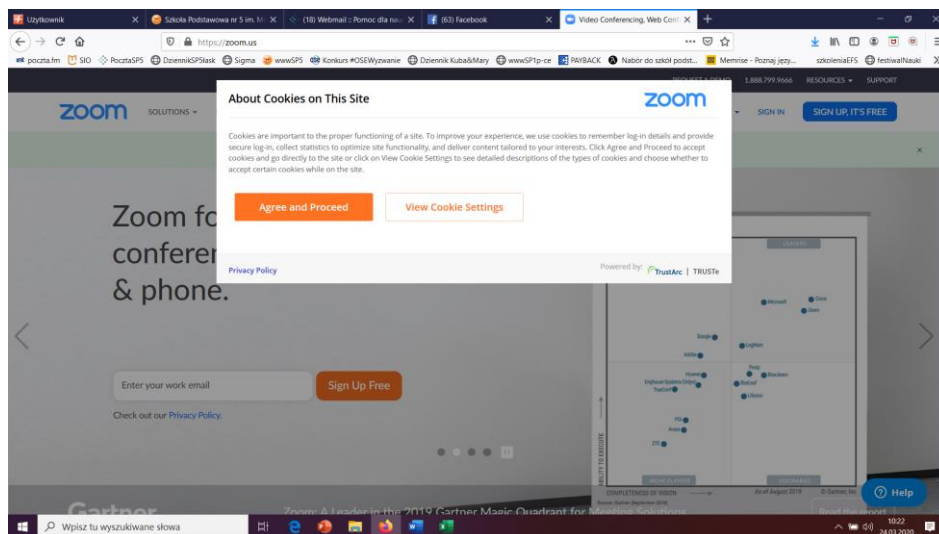
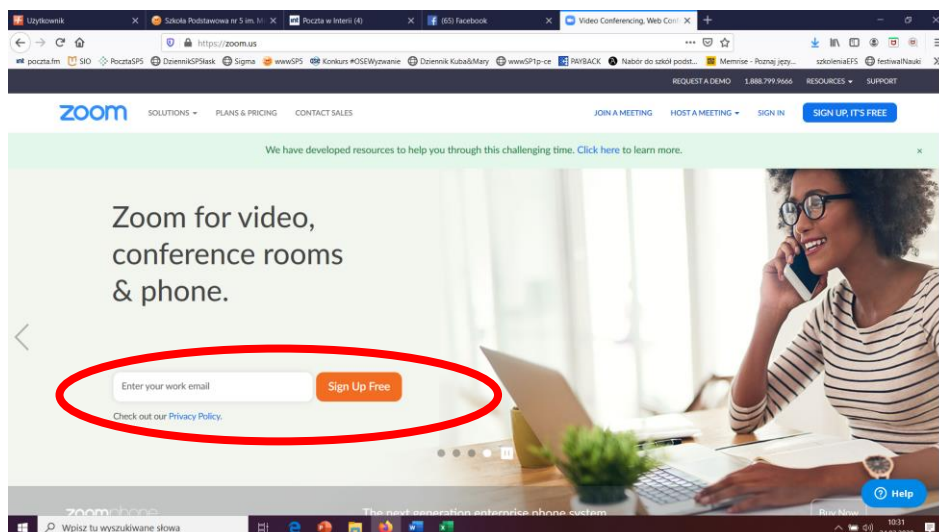


Wchodzimy na stronę internetową: www.zoom.us

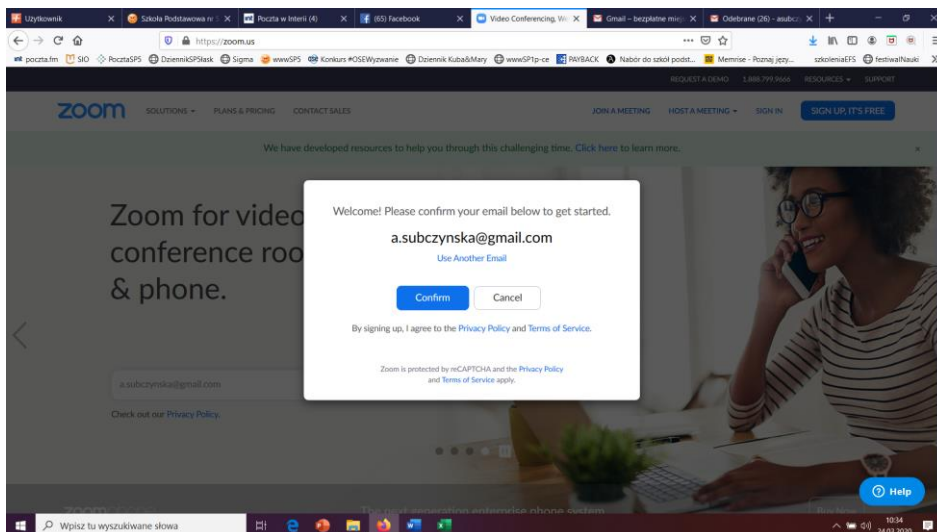
Zatwierdzamy wszystkie wyskakujące okienka – pomarańczowe przyciski: najpierw z napisem „Agree and Proceed”, a potem „Close”.



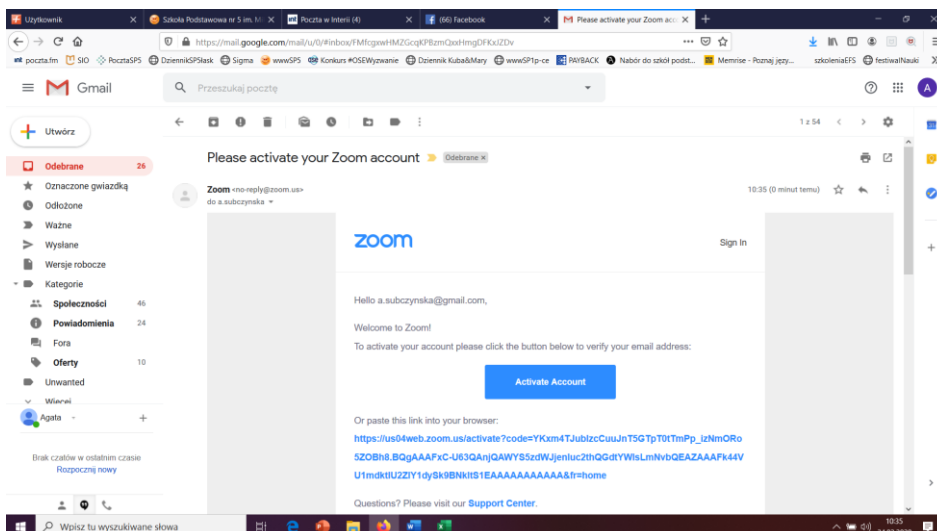
Następnie wpisujemy swojego maila i zatwierdzamy:



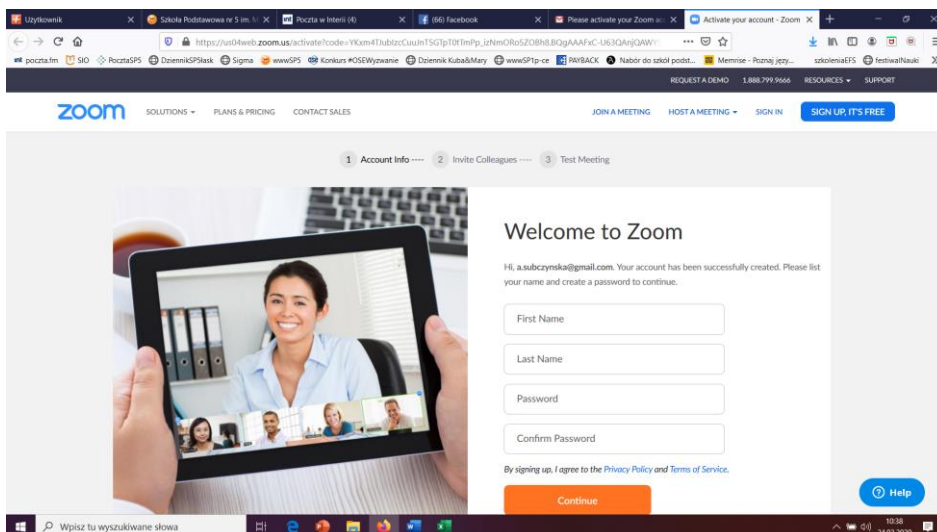
Potwierdzamy swój mail:



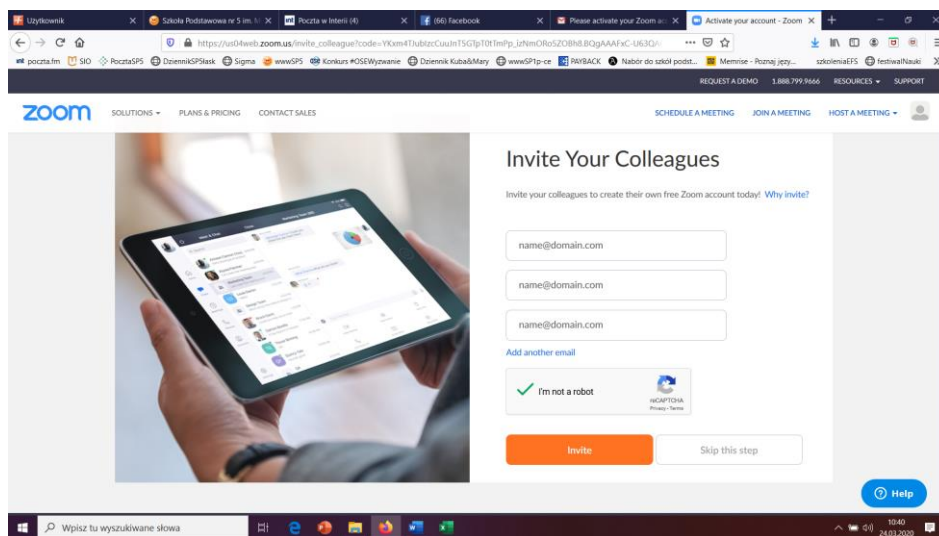
Wchodzimy na swoją pocztę, na wiadomość od Zoom i wciskamy „Acivate Account”



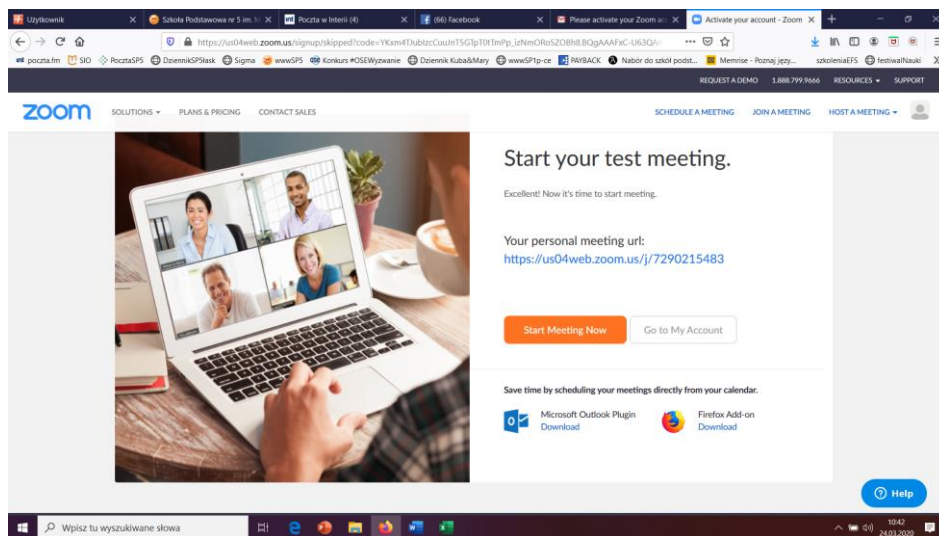
Podajemy swoje imię, nazwisko i hasło, które trzeba powtórzyć (musi posiadać przynajmniej 8 znaków, w tym jedną cyfrę, 1 dużą i 1 małą literę). → „Continue”



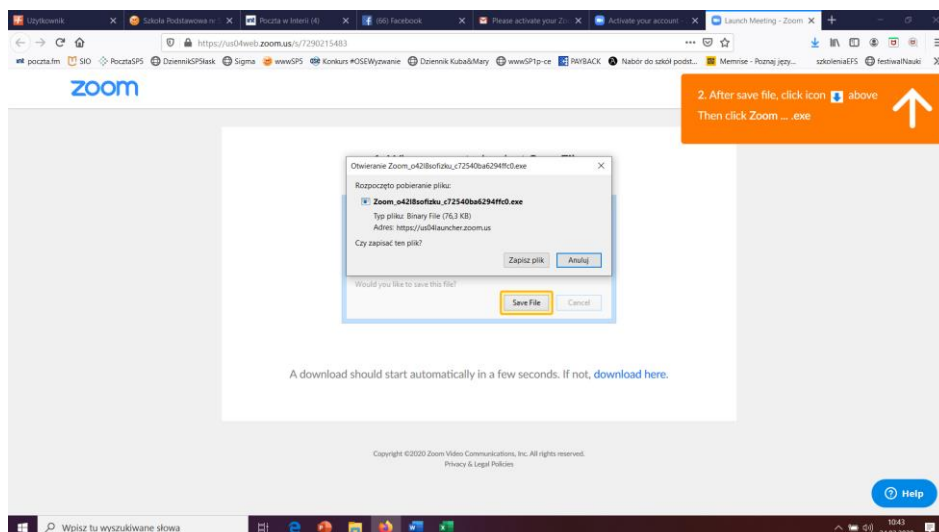
Zaznaczamy, że nie jesteśmy robotem i tym razem NIE wciskamy pomarańczowego przycisku, ale ten obok „Skip this step”



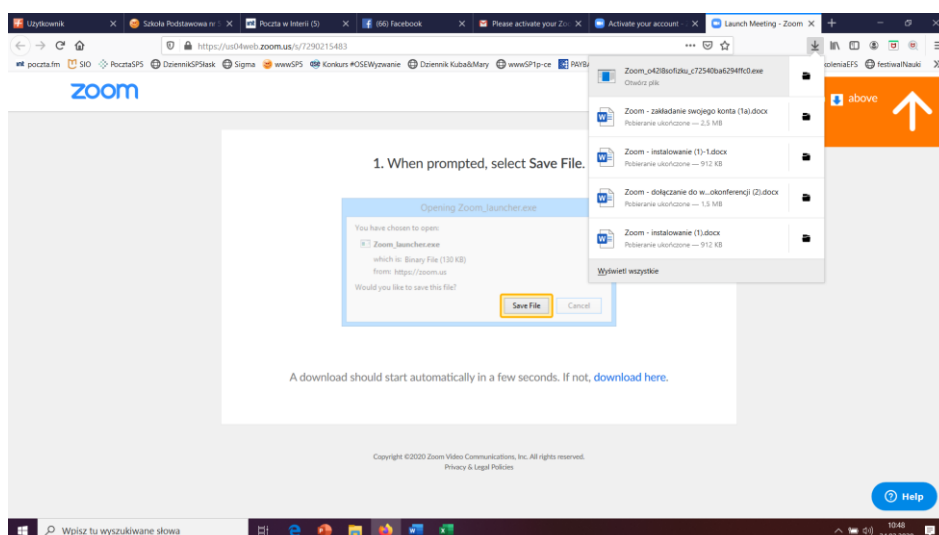
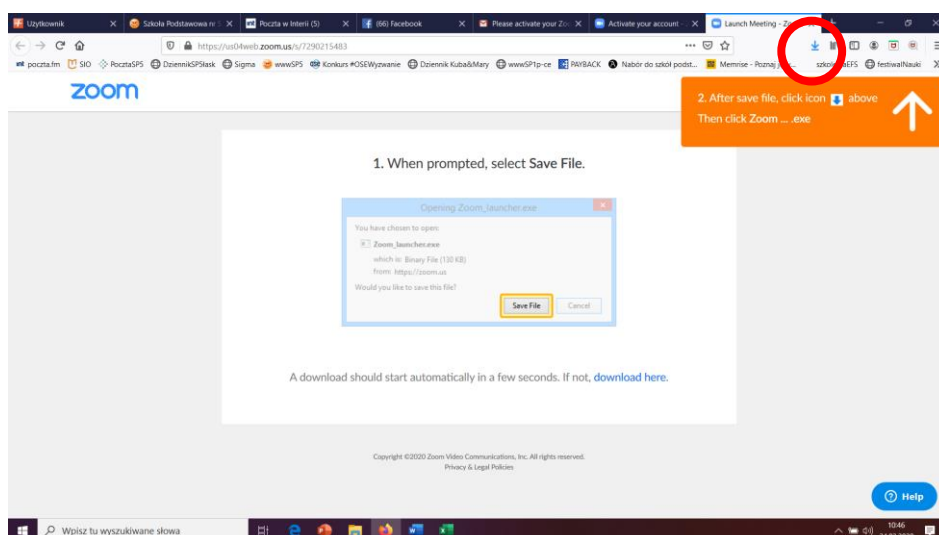
Jesteśmy zarejestrowani i przypisano nam numer naszego pokoju telekonferencyjnego, do którego możemy zapraszać innych. Naciskamy „Start Meeting Now”



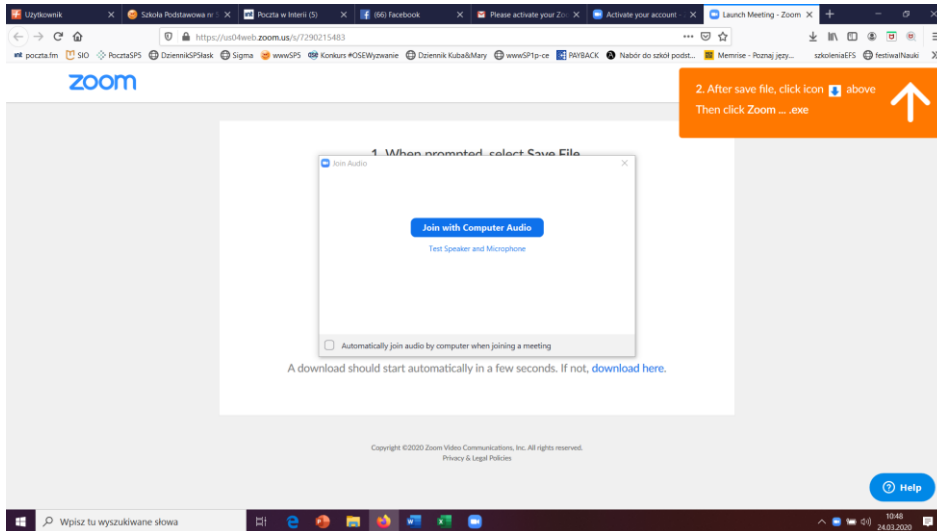
Teraz trzeba pobrać program Zoom na swój komputer:



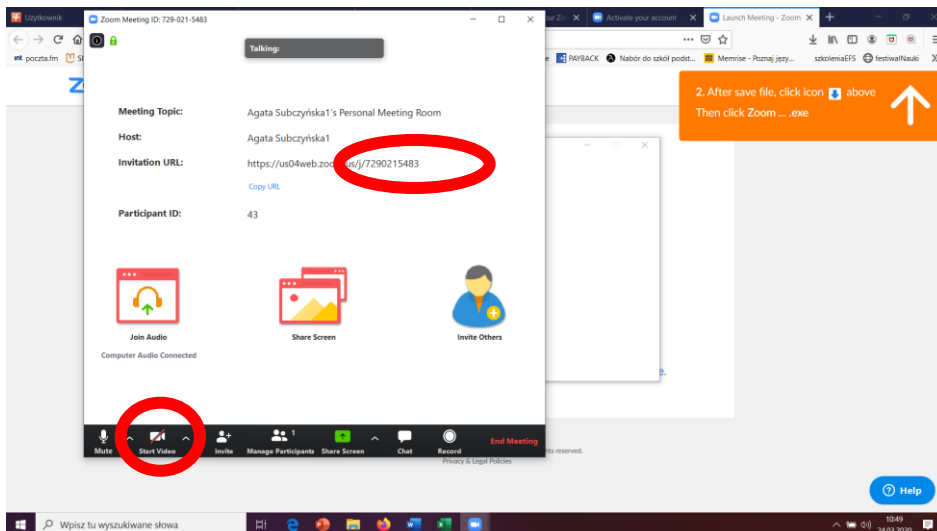
Zapisujemy na komputerze i otwieramy ten plik poprzez kliknięcie w niebieską strzałkę w prawym górnym rogu i wybór pliku..



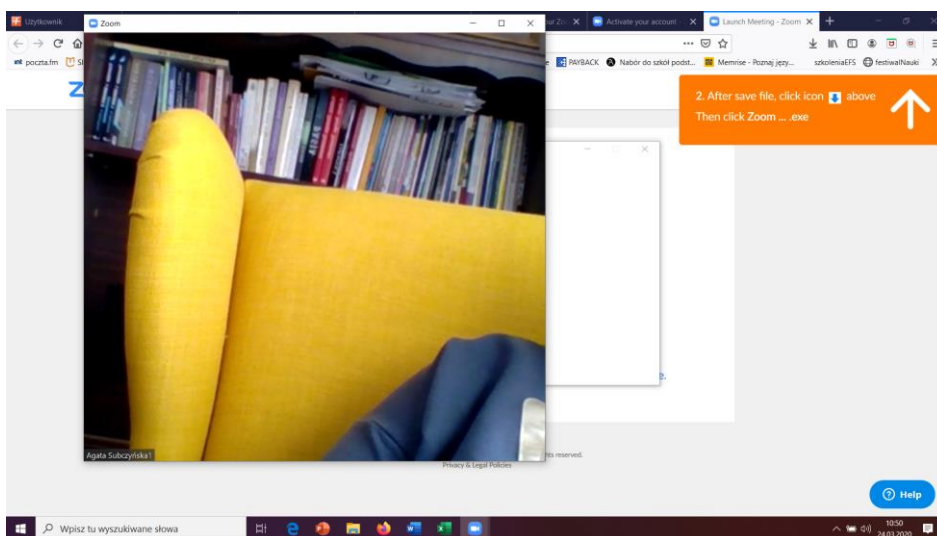
Otwiera się nasz pokój – klikamy „Join with Computer Audio”



Zapamiętujemy swój numer pokoju, a żeby nas było widać odznaczamy kamerkę:



Czekamy na innych uczestników, którzy znają nasz numer pokoju.



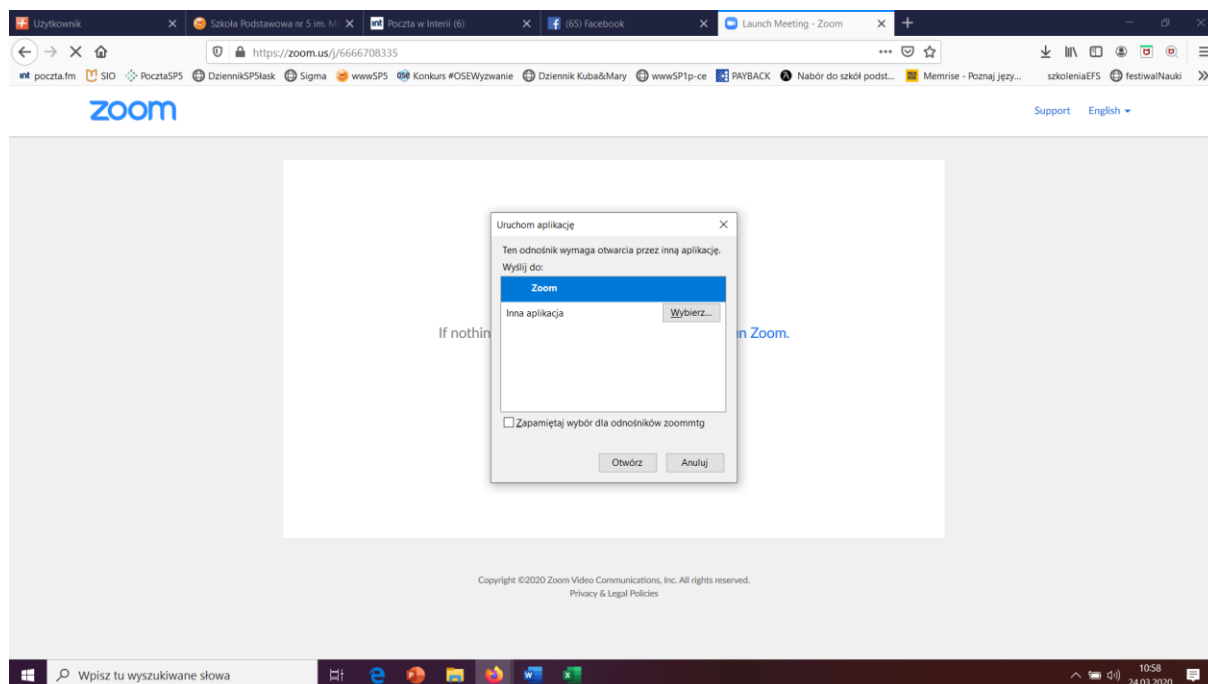
Żeby wejść do pokoju innej telekonferencji wyłączamy się ze swojego pokoju klikając na dole po prawo na czerwony napis „End meeting” a potem wybieramy „End meeting for all”

Wchodzimy ponownie na www.zoom.us

Wybieramy „Join a meeting”

Wpisujemy ID – numer pokoju innej osoby (nauczyciela)

Otwieramy Zooma:



Wybieramy „Join with video”

A potem „Join with Computer Audio”

Prowadzimy telekonferencję.